

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»

Кафедра экономики и бухгалтерского учета

Согласовано
на научно-методическом совете
экономического факультета
«23» мая 2023 г.

Утверждено
решением кафедры экономики и
бухгалтерского учета
«22» мая 2023 г.
протокол № 10

Рабочая программа дисциплины

«Управленческий учет»

Направление подготовки (специальность) **38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

Направленность (профиль) программы (специализация) **Государственное и муниципальное управление сельскими территориями**

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная, очно-заочная, заочная**

Смоленск 2023

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Рабочая программа дисциплины разработана доцентом кафедры экономики и бухгалтерского учета, к.э.н., доцентом Яроцкой Еленой Владимировной

Рецензент: к.э.н., доцент, доцент кафедры управления ФГОУ ВО Смоленская ГСХА Лазько О.В.

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в ОПОП ВО индикаторами достижения компетенций

1.1. Перечень компетенций, формируемых учебной дисциплиной

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)
Профессиональная компетенция	
ПК-7 - способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ, осуществлять мониторинг и контроль рисков и возможностей проекта при различных условиях инвестирования	ИД-1.ПК-7 - Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т. д. и использует полученные сведения в проектном управлении и получении качественных управленческих решений

1.2 . Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине

Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
Профессиональная компетенция ПК-7 - способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ, осуществлять мониторинг и контроль рисков и возможностей проекта при различных условиях инвестирования	
ИД-1.ПК-7 - Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т. д. и использует полученные сведения в проектном управлении и получении качественных управленческих решений	Знать (З): полный объем требований: сущность, содержание и особенности бухгалтерского управленческого учета, общие принципы построения; систему сбора, обработки и подготовки информации по предприятию и его структурным подразделениям; основные положения нормативно-правовых актов, определяющих методы организации и ведения управленческого учета в организациях, в том числе АПК и порядок отражения информации в управленческой отчетности
	Уметь (У): основные умения при решении задач: анализировать и интерпретировать бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, в том числе АПК и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; формировать и передавать достоверную и объективную информацию; полностью раскрывать всю соответствующую информацию, необходимую для более полного понимания пользователем представленных отчетов, комментариев и рекомендаций
	Владеть (В): основные навыки в решении задач: способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т. д. и использует полученные сведения в проектном управлении и получении качественных управленческих решений

2. Цели и задачи освоения учебной дисциплины, место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Управленческий учет» входит в вариативную часть ОПОП ВО.

Цель: формирование профессиональных компетенций у будущих выпускников,

подготовка студентов к эффективному использованию теоретических знаний о методологии организации бухгалтерского управленческого учета на предприятиях, практических навыков применения этих знаний при формировании учетной информации для принятия управленческих решений различных уровней управления различных направлений экономической деятельности для решения профессиональных задач в будущей профессиональной деятельности.

Задачи:

- формирование знаний о содержании управленческого учета, его назначении и принципах формирования;
- изучение теоретических основ методологии исчисления и учета доходов, расходов и результатов хозяйственной деятельности организаций, в том числе АПК по видам, носителям, местам формирования, центрам ответственности, уровням управления и сегментам бизнеса в организациях различных видов хозяйственной деятельности;
- освоение современных систем планирования и учета доходов и затрат;
- приобретение навыков формирования и представления информации управленческого учета для принятия и оценки эффективности управленческих решений различных уровней управления;
- формирование способности анализировать и интерпретировать бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, в том числе АПК и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.

3. Объем учебной дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

3.1 Очная форма обучения

Вид учебной работы	7 семестр
Общая трудоемкость дисциплины, зачетных единиц	3
часов	108
Аудиторная (контактная) работа, часов	64
в т.ч. занятия лекционного типа	32
занятия семинарского типа	32
Самостоятельная работа обучающихся, часов	42
Контроль	2
Вид промежуточной аттестации	зачет

3.2 Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	8 семестр
Общая трудоемкость дисциплины, зачетных единиц	3
часов	108
Аудиторная (контактная) работа, часов	32
в т.ч. занятия лекционного типа	16
занятия семинарского типа	16
Самостоятельная работа обучающихся, часов	74
Контроль	2
Вид промежуточной аттестации	зачет

3.3 Заочная форма обучения

Вид учебной работы	7 семестр
Общая трудоемкость дисциплины, зачетных единиц	3

часов	108
Аудиторная (контактная) работа, часов	4
в т.ч. занятия лекционного типа	2
занятия семинарского типа	2
Самостоятельная работа обучающихся, часов	100
Контроль	4
Вид промежуточной аттестации	зачет

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Перечень разделов дисциплины с указанием трудоемкости аудиторной (контактной) и самостоятельной работы, видов контролей и перечня компетенций

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Трудоёмкость, часов			Наименование оценочного средства	Код ИДК
	всего	в том числе			
		аудиторной (контактной) работы	самостоятельной работы		
Тема 1. Содержание, назначение и принципы учета для управления	10	6	4	Тест, Контрольная работа	ИД-1.ПК-7
Тема 2. Концепция и терминология классификации доходов, расходов и результатов деятельности организации	10	6	4		
Тема 3. Управленческий учет финансовой деятельности организации	10	4	6		
Тема 4. Управленческий учет продаж и расходов по сбыту продукции	10	6	4		
Тема 5. Основные модели учета затрат по обычным видам деятельности	10	8	2		
Тема 6.Нормативный учет и учет по методу «Стандарт-кост»	10	6	4		
Тема 7. Учет по методу «директ-костинг»	14	10	4		
Тема 8. Функциональный метод учета затрат (ABC)	8	6	2		
Тема 9. Управленческий учет процессов обеспечения материальными и трудовыми ресурсами	8	4	4		
Тема 10. Формирование и представление учетной информации для управления	8	4	4		
Тема 11. Способы организации управленческого учета на	8	4	4		

предприятиях АПК					
Контроль	2				
Итого	108	64	42		

Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Трудоёмкость, часов			Наименование оценочного средства	Код ИДК
	всего	в том числе			
		аудиторной (контактной) работы	самостоятельной работы		
Тема 1. Содержание, назначение и принципы учета для управления	10	2	8	Тест, Контрольная работа	ИД-1.ПК-7
Тема 2. Концепция и терминология классификации доходов, расходов и результатов деятельности организации	10	4	6		
Тема 3. Управленческий учет финансовой деятельности организации	10	4	6		
Тема 4. Управленческий учет продаж и расходов по сбыту продукции	10	2	8		
Тема 5. Основные модели учета затрат по обычным видам деятельности	10	4	6		
Тема 6.Нормативный учет и учет по методу «Стандарт-кост»	10	4	6		
Тема 7. Учет по методу «директ-костинг»	14	4	10		
Тема 8. Функциональный метод учета затрат (ABC)	8	2	6		
Тема 9. Управленческий учет процессов обеспечения материальными и трудовыми ресурсами	8	2	6		
Тема 10. Формирование и представление учетной информации для управления	8	2	6		
Тема 11. Способы организации управленческого учета на предприятиях АПК	8	2	6		
Контроль	2				
Итого	108	32	74		

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Трудоёмкость, часов			Наименование оценочного средства	Код ИДК
	всего	в том числе			
		аудито	самост		

		рной (контак тной) работы	оатель ной работы		
Тема 1. Содержание, назначение и принципы учета для управления	10	2	8	Тест, Контрольная работа	ИД-1.ПК-7
Тема 2. Концепция и терминология классификации доходов, расходов и результатов деятельности организации	10		10		
Тема 3. Управленческий учет финансовой деятельности организации	10	2	8		
Тема 4. Управленческий учет продаж и расходов по сбыту продукции	10		10		
Тема 5. Основные модели учета затрат по обычным видам деятельности	10		10		
Тема 6. Нормативный учет и учет по методу «Стандарт-кост»	10		10		
Тема 7. Учет по методу «директ-костинг»	14		14		
Тема 8. Функциональный метод учета затрат (ABC)	8		8		
Тема 9. Управленческий учет процессов обеспечения материальными и трудовыми ресурсами	8		8		
Тема 10. Формирование и представление учетной информации для управления	8		8		
Тема 11. Способы организации управленческого учета на предприятиях АПК	6		6		
Контроль	4				
Итого	108	4	100		

4.2 Содержание дисциплины по разделам и темам

Цель дисциплины: приобретение теоретических и практических навыков у будущих выпускников, подготовка студентов к эффективному использованию теоретических знаний о методологии организации бухгалтерского управленческого учета на предприятиях, в том числе АПК, практических навыков применения этих знаний при формировании учетной информации для принятия управленческих решений различных уровней управления в организациях различных направлений экономической деятельности для решения профессиональных задач в будущей профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- формирование знаний о содержании управленческого учета, его назначении и принципах формирования;
- изучение теоретических основ методологии исчисления и учета доходов,

расходов и результатов хозяйственной деятельности организаций, в том числе АПК по видам, носителям, местам формирования, центрам ответственности, уровням управления и сегментам бизнеса в организациях различных видов хозяйственной деятельности;

- освоение современных систем планирования и учета доходов и затрат;
- приобретение навыков формирования и представления информации управленческого учета для принятия и оценки эффективности управленческих решений различных уровней управления;
- формирование способности анализировать и интерпретировать бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, в том числе АПК и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.

Перечень учебных элементов раздела:

Тема 1. Содержание, назначение и принципы учета для управления

Сущность управленческого учета. История возникновения управленческого учета. Основные функции управленческого учета. Предмет, объекты и методы бухгалтерского управленческого учета на предприятиях. Основные принципы управленческого. Нормативное регулирование бухгалтерского управленческого учета. Информация, формируемая в управленческом учете. Сходство и различие финансового и управленческого учета. Пользователи учетной информацией и их интересы. Назначение управленческого учета. Сравнительная характеристика финансового, налогового и управленческого учета. Принципы формирования информации в управленческом учете.

Тема 2. Концепция и терминология классификации доходов, расходов и результатов деятельности организации

Понятие доходов, расходов и финансовых результатов деятельности в бухгалтерском учете, способы их классификации по различным признакам. Понятия центра ответственности, трансфертных цен, вмененных издержек и их применение в управленческом учете. Бюджетирование в управленческом учете – цели и концепции, структура и порядок составления генерального и локальных бюджетов, контроль их исполнения. Понятие затрат, расходов, издержек на производство. Классификация затрат, применяемая в управленческом учете. Перечень статей затрат. Общая характеристика регистров по учету затрат.

Тема 3. Управленческий учет финансовой деятельности организации

Понятие финансов как экономической категории, виды финансовой деятельности хозяйствующего субъекта. Методики анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, в том числе АПК. Управленческий учет текущей операционной деятельности предприятия, кассовый план и контроль его исполнения. Финансовый план – порядок формирования и контроля его выполнения, в том числе с использованием экономической модели безубыточности. Понятие маржинального дохода и его применение для планирования и контроля финансовых результатов деятельности хозяйствующего субъекта. Информационное обслуживание инвестиционной деятельности хозяйствующего субъекта. Способы оценки эффективности работы финансовых служб предприятий.

Тема 4. Управленческий учет продаж и расходов по сбыту продукции

Определение центров ответственности предприятий по продажам и формирование информации для их обслуживания. Смета продаж предприятий, ее формирование и контроль исполнения. Формирование расходов по продажам для определения стоимости

управленческих решений и оценки эффективности работы служб предприятий, связанных со сбытом продукции и товаров. Бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации

Тема 5. Основные модели учета затрат по обычным видам деятельности

Способы учета затрат по обычным видам деятельности. Учет фактической себестоимости продукции на базе реальных, нормативных и средних затрат. Управленческий учет затрат по видам и назначению. Способы распределения косвенных расходов. Особенности учета затрат на производство по местам возникновения, центрам ответственности и носителям затрат.

Тема 6. Нормативный учет и учет по методу «Стандарт-кост»

Понятие нормативных затрат и система «Стандарт-кост». Нормативная себестоимость. Выявление отклонений, их учет и анализ, формирование фактической себестоимости. Контроль и управление затратами при использовании нормативного метода учета.

Тема 7. Учет по методу «директ-костинг»

Понятие постоянных и переменных затрат предприятий. Метод «Директ-костинг» в системе управленческого учета, его сущность, особенности, достоинства и недостатки. Формирование информации по методу «Директ-костинг» для принятия управленческих решений.

Тема 8. Функциональный метод учета затрат (АВС)

Сущность функционального метода учета затрат и его применение в управленческом учете. Порядок организации АВС-метода на предприятии, варианты его реализации, преимущества и недостатки.

Тема 9. Управленческий учет процессов обеспечения материальными и трудовыми ресурсами

Определение центров ответственности в части материального обеспечения хозяйственных процессов. Учет заготовления и запасов материалов. Учет затрат на службу снабжения для определения стоимости управленческих решений и оценки эффективности ее работы. Определение центров ответственности по обеспечению организации трудовыми ресурсами. Управленческий учет затрат на рабочую силу и службы ее обеспечивающие, оценка эффективности их работы.

Тема 10. Формирование и представление учетной информации для управления

Модели принятия управленческих решений. Принципы и порядок формирования управленческой отчетности. Способы предоставления учетной информации для принятия управленческих решений. Системы внутренней отчетности по центрам ответственности, уровням управления и сегментам бизнеса

Тема 11. Способы организации управленческого учета на предприятиях АПК

Порядок организации управленческого учета в соответствии с условиями деятельности хозяйствующего субъекта АПК. Бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организаций АПК. Автономные и интегрированные системы организации управленческого учета. Влияние качества управления на возможности и качество управленческого учета.

4.3 Тематический план по очной форме обучения

Контактная работа обучающихся с преподавателем (занятия лекционного типа - лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации)

Тема	Вопросы	Трудоемкость часов
Тема 1. Содержание, назначение и принципы учета для управления	1. Сущность управленческого учета. 2. Основные функции управленческого учета. 3. Предмет, объекты и методы бухгалтерского управленческого учета 4. Основные принципы управленческого учета 5. Нормативное регулирование бухгалтерского управленческого учета 6. Информация, формируемая в управленческом учете на 7. Сходство и различие финансового и управленческого учета. 8. Пользователи учетной информацией и их интересы.	2
Тема 2. Концепция и терминология классификации доходов, расходов и результатов деятельности организации	1. Понятие доходов, расходов и финансовых результатов деятельности в бухгалтерском учете, способы их классификации по различным признакам. 2. Понятия центра ответственности, трансфертных цен, вмененных издержек и их применение в управленческом учете. 3. Бюджетирование в управленческом учете – цели и концепции, структура и порядок составления генерального и локальных бюджетов, контроль их исполнения. 4. Понятие затрат, расходов, издержек на производство 5. Классификация затрат, применяемая в управленческом учете 6. Перечень статей затрат сельскохозяйственных организаций.	4
Тема 3. Управленческий учет финансовой деятельности организации	1. Понятие финансов как экономической категории, виды финансовой деятельности хозяйствующего субъекта 2. Методики анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности различных форм собственности, в том числе АПК 3. Управленческий учет текущей операционной деятельности предприятия, кассовый план и контроль его исполнения. 4. Финансовый план – порядок формирования и контроля его выполнения, в том числе с использованием экономической модели безубыточности. 5. Понятие маржинального дохода и его применение для планирования и контроля финансовых результатов деятельности хозяйствующего субъекта. 6. Информационное обслуживание инвестиционной деятельности хозяйствующего субъекта. 7. Способы оценки эффективности работы финансовых служб предприятий.	2
Тема 4. Управленческий учет продаж и расходов по сбыту	1. Определение центров ответственности по продажам и формирование информации для их обслуживания. 2. Смета продаж, ее формирование и контроль исполнения. 3. Формирование расходов по продажам для определения	4

продукции	стоимости управленческих решений и оценки эффективности работы служб, связанных со сбытом продукции и товаров. 4. Бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств.	
Тема 5. Основные модели учета затрат по обычным видам деятельности	1. Способы учета затрат по обычным видам деятельности 2. Учет фактической себестоимости продукции на базе реальных, нормативных и средних затрат. 3. Управленческий учет затрат по видам и назначению. 4. Способы распределения косвенных расходов 5. Особенности учета затрат на производство по местам возникновения, центрам ответственности и носителям затрат.	4
Тема 6. Нормативный учет и учет по методу «Стандарт-кост»	1. Понятие нормативных затрат и система «Стандарт-кост». 2. Нормативная себестоимость. 3. Выявление отклонений, их учет и анализ, формирование фактической себестоимости. 4. Контроль и управление затратами при использовании нормативного метода учета.	2
Тема 7. Учет по методу «директ-костинг»	1. Понятие постоянных и переменных затрат. 2. Метод «Директ-костинг» в системе управленческого учета, его сущность, особенности, достоинства и недостатки. 3. Формирование информации по методу «Директ-костинг» для принятия управленческих решений.	4
Тема 8. Функциональный метод учета затрат (ABC)	1. Сущность функционального метода учета затрат и его применение в управленческом учете. 2. Порядок организации ABC-метода на предприятии, варианты его реализации, преимущества и недостатки.	4
Тема 9. Управленческий учет процессов обеспечения материальными и трудовыми ресурсами	1. Определение центров ответственности в части материального обеспечения хозяйственных процессов. 2. Учет заготовления и запасов материалов. 3. Учет затрат на службу снабжения для определения стоимости управленческих решений и оценки эффективности ее работы. 4. Определение центров ответственности по обеспечению организации трудовыми ресурсами, 5. Управленческий учет затрат на рабочую силу и службы ее обеспечивающие, оценка эффективности их работы.	2
Тема 10. Формирование и представление учетной информации для управления	1. Модели принятия управленческих решений. 2. Принципы и порядок формирования управленческой отчетности. 3. Способы предоставления учетной информации для принятия управленческих решений. 4. Системы внутренней отчетности по центрам ответственности, уровням управления и сегментам бизнеса	2
Тема 11. Способы организации управленческого учета на предприятиях АПК	1. Порядок организации управленческого учета в соответствии с условиями деятельности хозяйствующего субъекта АПК. 2. Бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организаций АПК. 3. Автономные и интегрированные системы организации управленческого учета. 4. Влияние качества управления на возможности и качество управленческого учета.	2

Контактная работа обучающихся с преподавателем (занятия семинарского типа-семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)

Тема	Форма и метод проведения занятия	Трудоемкость, часов
Тема 1. Содержание, назначение и принципы учета для управления	Беседа (фронтальный опрос)	4
Тема 2. Концепция и терминология классификации доходов, расходов и результатов деятельности организации	Беседа (фронтальный опрос)	2
Тема 3. Управленческий учет финансовой деятельности организации	Решение задач, Анализ ситуаций*	2
Тема 4. Управленческий учет продаж и расходов по сбыту продукции	Решение задач, Работа в малых группах*	2
Тема 5. Основные модели учета затрат по обычным видам деятельности	Решение задач, Анализ ситуаций*	4
Тема 6. Нормативный учет и учет по методу «Стандарт-кост»	Решение задач	4
Тема 7. Учет по методу «директ-костинг»	Решение задач, Анализ ситуаций*	6
Тема 8. Функциональный метод учета затрат (ABC)	Решение задач, Анализ ситуаций*	2
Тема 9. Управленческий учет процессов обеспечения материальными и трудовыми ресурсами	Решение задач, Анализ ситуаций*	2
Тема 10. Формирование и представление учетной информации для управления	Анализ ситуаций*	2
Тема 11. Способы организации управленческого учета на предприятиях АПК	Решение задач, Анализ ситуаций*	2

*учебные занятия, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств всего – 22 часа.

Самостоятельная работа

Тема	Трудоемкость, часов	Наименование оценочного средства
Тема 1. Содержание, назначение и принципы учета для управления	4	Тест, Контрольная работа
Тема 2. Концепция и терминология классификации доходов, расходов и результатов деятельности организации	4	
Тема 3. Управленческий учет финансовой деятельности организации	6	
Тема 4. Управленческий учет продаж и расходов по сбыту продукции	4	
Тема 5. Основные модели учета затрат по обычным видам деятельности	2	
Тема 6. Нормативный учет и учет по методу	4	

«Стандарт-кост»		
Тема 7. Учет по методу «директ-костинг»	4	
Тема 8. Функциональный метод учета затрат (ABC)	2	
Тема 9. Управленческий учет процессов обеспечения материальными и трудовыми ресурсами	4	
Тема 10. Формирование и представление учетной информации для управления	4	
Тема 11. Способы организации управленческого учета на предприятиях АПК	4	

4.4. Тематический план по очно-заочной форме обучения

Контактная работа обучающихся с преподавателем (занятия лекционного типа - лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации)

Тема	Вопросы	Трудоемкость часов
Тема 1. Содержание, назначение, назначение и принципы учета для управления	1. Сущность управленческого учета. 2. Основные функции управленческого учета. 3. Предмет, объекты и методы бухгалтерского управленческого учета 4. Основные принципы управленческого учета 5. Нормативное регулирование бухгалтерского управленческого учета 6. Информация, формируемая в управленческом учете на 7. Сходство и различие финансового и управленческого учета. 8. Пользователи учетной информацией и их интересы.	2
Тема 2. Концепция и терминология классификации доходов, расходов и результатов деятельности организации	1. Понятие доходов, расходов и финансовых результатов деятельности в бухгалтерском учете, способы их классификации по различным признакам. 2. Понятия центра ответственности, трансфертных цен, вмененных издержек и их применение в управленческом учете. 3. Бюджетирование в управленческом учете – цели и концепции, структура и порядок составления генерального и локальных бюджетов, контроль их исполнения. 4. Понятие затрат, расходов, издержек на производство 5. Классификация затрат, применяемая в управленческом учете 6. Перечень статей затрат сельскохозяйственных организаций.	2
Тема 3. Управленческий учет финансовой деятельности организации	1. Понятие финансов как экономической категории, виды финансовой деятельности хозяйствующего субъекта 2. Методики анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности различных форм собственности, в том числе АПК 3. Управленческий учет текущей операционной деятельности предприятия, кассовый план и контроль его исполнения.	2

	<p>4. Финансовый план – порядок формирования и контроля его выполнения, в том числе с использованием экономической модели безубыточности.</p> <p>5. Понятие маржинального дохода и его применение для планирования и контроля финансовых результатов деятельности хозяйствующего субъекта.</p> <p>6. Информационное обслуживание инвестиционной деятельности хозяйствующего субъекта.</p> <p>7. Способы оценки эффективности работы финансовых служб предприятий.</p>	
Тема 5. Основные модели учета затрат по обычным видам деятельности	<p>1. Способы учета затрат по обычным видам деятельности</p> <p>2. Учет фактической себестоимости продукции на базе реальных, нормативных и средних затрат.</p> <p>3. Управленческий учет затрат по видам и назначению.</p> <p>4. Способы распределения косвенных расходов</p> <p>5. Особенности учета затрат на производство по местам возникновения, центрам ответственности и носителям затрат.</p>	2
Тема 6. Нормативный учет и учет по методу «Стандарт-кост»	<p>1. Понятие нормативных затрат и система «Стандарт-кост».</p> <p>2. Нормативная себестоимость.</p> <p>3. Выявление отклонений, их учет и анализ, формирование фактической себестоимости.</p> <p>4. Контроль и управление затратами при использовании нормативного метода учета.</p>	2
Тема 7. Учет по методу «директ-костинг»	<p>1. Понятие постоянных и переменных затрат.</p> <p>2. Метод «Директ-костинг» в системе управленческого учета, его сущность, особенности, достоинства и недостатки.</p> <p>3. Формирование информации по методу «Директ-костинг» для принятия управленческих решений.</p>	2
Тема 8. Функциональный метод учета затрат (ABC)	<p>1. Сущность функционального метода учета затрат и его применение в управленческом учете.</p> <p>2. Порядок организации ABC-метода на предприятии, варианты его реализации, преимущества и недостатки.</p>	1
Тема 9. Управленческий учет процессов обеспечения материальными и трудовыми ресурсами	<p>1. Определение центров ответственности в части материального обеспечения хозяйственных процессов.</p> <p>2. Учет заготовления и запасов материалов.</p> <p>3. Учет затрат на службу снабжения для определения стоимости управленческих решений и оценки эффективности ее работы.</p> <p>4. Определение центров ответственности по обеспечению организации трудовыми ресурсами,</p> <p>5. Управленческий учет затрат на рабочую силу и службы ее обеспечивающие, оценка эффективности их работы.</p>	1
Тема 10. Формирование и представление учетной информации для управления	<p>1. Модели принятия управленческих решений.</p> <p>2. Принципы и порядок формирования управленческой отчетности.</p> <p>3. Способы предоставления учетной информации для принятия управленческих решений.</p> <p>4. Системы внутренней отчетности по центрам ответственности, уровням управления и сегментам бизнеса</p>	1

Контактная работа обучающихся с преподавателем (занятия семинарского типа-семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)

Тема	Форма и метод проведения занятия	Трудоемкость, часов
Тема 2. Концепция и терминология классификации доходов, расходов и результатов деятельности организации	Беседа (фронтальный опрос)	2
Тема 3. Управленческий учет финансовой деятельности организации	Решение задач, Анализ ситуаций*	2
Тема 4. Управленческий учет продаж и расходов по сбыту продукции	Решение задач, Работа в малых группах*	2
Тема 5. Основные модели учета затрат по обычным видам деятельности	Решение задач, Анализ ситуаций*	2
Тема 6. Нормативный учет и учет по методу «Стандарт-кост»	Решение задач	2
Тема 7. Учет по методу «директ-костинг»	Решение задач, Анализ ситуаций*	2
Тема 8. Функциональный метод учета затрат (ABC)	Решение задач, Анализ ситуаций*	1
Тема 9. Управленческий учет процессов обеспечения материальными и трудовыми ресурсами	Решение задач, Анализ ситуаций*	1
Тема 10. Формирование и представление учетной информации для управления	Анализ ситуаций*	1
Тема 11. Способы организации управленческого учета на предприятиях АПК	Решение задач, Анализ ситуаций*	1

***учебные занятия, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств всего – 12 часов.**

Самостоятельная работа

Тема	Трудоемкость, часов	Наименование оценочного средства
Тема 1. Содержание, назначение и принципы учета для управления	8	Тест, Контрольная работа
Тема 2. Концепция и терминология классификации доходов, расходов и результатов деятельности организации	6	
Тема 3. Управленческий учет финансовой деятельности организации	6	
Тема 4. Управленческий учет продаж и расходов по сбыту продукции	8	
Тема 5. Основные модели учета затрат по обычным видам деятельности	6	
Тема 6. Нормативный учет и учет по методу «Стандарт-кост»	6	
Тема 7. Учет по методу «директ-костинг»	10	
Тема 8. Функциональный метод учета затрат (ABC)	6	
Тема 9. Управленческий учет процессов	6	

обеспечения материальными и трудовыми ресурсами		
Тема 10. Формирование и представление учетной информации для управления	6	
Тема 11. Способы организации управленческого учета на предприятиях АПК	6	

4.5. Тематический план по заочной форме обучения

Контактная работа обучающихся с преподавателем (занятия лекционного типа - лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации)

Тема	Вопросы	Трудоемкость часов
Тема 1. Содержание, назначение и принципы учета для управления	1. Сущность управленческого учета. 2. Основные функции управленческого учета. 3. Предмет, объекты и методы бухгалтерского управленческого учета 4. Основные принципы управленческого учета 5. Нормативное регулирование бухгалтерского управленческого учета 6. Информация, формируемая в управленческом учете на 7. Сходство и различие финансового и управленческого учета. 8. Пользователи учетной информацией и их интересы.	2

Контактная работа обучающихся с преподавателем (занятия семинарского типа- семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)

Тема	Форма и метод проведения занятия	Трудоемкость, часов
Тема 3. Управленческий учет финансовой деятельности организации	Анализ ситуаций*	2

***учебные занятия, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств всего – 2 часа.**

Самостоятельная работа

Тема	Трудоемкость, часов	Наименование оценочного средства
Тема 1. Содержание, назначение и принципы учета для управления	8	Тест, Контрольная работа
Тема 2. Концепция и терминология классификации доходов, расходов и результатов	10	

деятельности организации		
Тема 3. Управленческий учет финансовой деятельности организации	8	
Тема 4. Управленческий учет продаж и расходов по сбыту продукции	10	
Тема 5. Основные модели учета затрат по обычным видам деятельности	10	
Тема 6. Нормативный учет и учет по методу «Стандарт-кост»	10	
Тема 7. Учет по методу «директ-костинг»	14	
Тема 8. Функциональный метод учета затрат (ABC)	8	
Тема 9. Управленческий учет процессов обеспечения материальными и трудовыми ресурсами	8	
Тема 10. Формирование и представление учетной информации для управления	8	
Тема 11. Способы организации управленческого учета на предприятиях АПК	6	

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами учебных занятий по дисциплине «Управленческий учет» и организационными формами обучения являются: занятия семинарского типа, консультация, самостоятельная работа обучающегося.

Занятия семинарского типа – вид учебного занятия, на котором обучающиеся под руководством преподавателя выполняют определенные соответственно сформулированные задачи с целью усвоения научно-теоретических положений учебной дисциплины (модуля), приобретения умений и навыков их практического применения, опыта творческой деятельности, овладения современными методами практической работы, в том числе с применением технических средств.

Занятия семинарского типа могут проводиться в форме тренировок, решений практических задач, компьютерных практикумов, групповых проектов, мастер-классов, деловых и ролевых игр и т. п.

Занятия семинарского типа проводятся в аудиториях или в учебных лабораториях, оснащенных необходимыми техническими средствами обучения, вычислительной техникой.

Консультация – вид учебного занятия, на котором обучающийся получает от преподавателя ответы на конкретные вопросы или объяснения отдельных теоретических положений и их практического использования. Консультации проводятся регулярно и носят как индивидуальный, так и групповой характер. Основная задача группового консультирования – подробное либо углубленное рассмотрение вопросов теоретического курса, освоение которых, как правило, вызывает затруднение у части обучающихся. По желанию обучающихся возможно вынесение на обсуждение дополнительных вопросов, вызывающих у них особый интерес, которые не получили достаточного освещения в лекционном курсе.

Изучение отдельных тем дисциплины внеаудиторно является одним из видов самостоятельной работы и рекомендуется для студентов заочного обучения.

Студенты очного обучения изучают темы по указанию преподавателя либо по собственной инициативе в случаях допущенных ими необоснованных пропусков занятий или в целях более углубленной проработки определённых тем, вызывающих научно-исследовательский интерес обучающегося.

Контроль успеваемости и качества подготовки обучающихся подразделяется на текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества усвоения учебного материала, стимулирования учебной работы обучающихся и совершенствования методики

проведения занятий. Он проводится в ходе всех видов учебных занятий в форме, предусмотренной тематическим планом с использованием тестовых заданий.

Промежуточная аттестация успеваемости и качества подготовки обучающихся предназначена для определения степени достижения учебных целей по дисциплине и проводится в форме зачета.

Обучающиеся готовятся к промежуточной аттестации самостоятельно. Подготовка заключается в изучении программного материала дисциплины с использованием личных записей, сделанных в рабочих тетрадях, и рекомендованной в процессе изучения дисциплины литературы.

6. Оценочные материалы по дисциплине

Оценочные материалы по дисциплине представлены в виде фонда оценочных средств в приложении А к рабочей программе дисциплины.

7. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины

7.1 Электронные образовательные ресурсы (ЭОР)

Учебно-методическое обеспечение по дисциплине*:

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц	Ссылка на ЭОР в ЭБС Академии
1	Яроцкая Е.В. Методические рекомендации и задания для самостоятельной работы по дисциплине «Управленческий учет» [Текст] / ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА; [Е.В. Яроцкая] – Смоленск, 2023. – 40 с.	http://sgsha.ru/sgsha/biblioteka/%D0%BC%D0%B5%D1%82.%D1%80%D0%B5%D0%BA%D0%BE%D0%BC.%20%D0%B1%D1%83%D1%85%D0%B3%D0%B0%D0%BB%D1%82%D0%B5%D1%80%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9%20%D1%83%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9%20%D1%83%D1%87%D1%91%D1%82%20%D0%BD%D0%B0%20%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BF%D1%80%D0%B8%D1%8F%D1%82%D0%B8%D1%8F%D1%85%20%D0%90%D0%9F%D0%9A.pdf

Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС)*:

№ п/п	Автор, название, место издания, год издания, количество страниц	Ссылка на учебное издание в ЭБС
<i>Основная литература</i>		
1	Бондина, Н.Н. Бухгалтерский управленческий учет: учебное пособие [Электронный ресурс] / Н.Н. Бондина [и др.]. – Пенза: РИО ПГСХА, 2013. – 338с.	http://ebs.rgazu.ru/?q=node/3033
2	Раметов, А. Х. Бухгалтерский управленческий учет: Учебное пособие [Электронный ресурс] / А. Х. Раметов. — М.: Дашков и К°, 2014. — 96 с.	http://ebs.rgazu.ru/?q=node/2442
<i>Дополнительная литература</i>		
1	Костюкова, Е.И. Учет затрат, калькулирование, бюджетирование в отраслях производственной сферы. [Электронный ресурс] / Е.И. Костюкова, В.С. Яковенко, И.Б. Манжосова, С.А. Тунин. — Электрон. дан. — СПб. : Лань, 2015. — 368 с.	http://e.lanbook.com/book/56162
2	Макарец, Л.И. Экономика отраслей растениеводства. [Электронный ресурс] / Л.И. Макарец, М.Н. Макарец. — Электрон. дан. — СПб.: Лань, 2012. — 368 с.	http://e.lanbook.com/book/3816

7.2. Современные профессиональные базы данных

«Гарант-аналитик» <http://www.garant.ru>

«КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/>

7.3. Информационные справочные системы

Информационные системы Минсельхоза России <http://opendata.mcх.ru/opendata/>
Федеральная служба государственной статистики. <http://sml.gks.ru/>

7.4. Состав оборудования, технических средств обучения, лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

Наименование учебных аудиторий для проведения учебных занятий и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования (в т.ч. виртуальные аналоги) и технических средств обучения	Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства
Учебная аудитория 307 для проведения занятий лекционного типа в учебном корпусе № 1, расположенном по адресу: 214000, Смоленская область, г. Смоленск, ул. Большая Советская, д. 10/2	Специализированная мебель-столы, стулья, парты. Доска аудиторная, трибуна. Проектор ViewSonic Projector в комплекте, экран настенный, ноутбук AsusK54HR., набор учебно-наглядных пособий	1. Операционная система Windows XP, Windows 7, Windows 10 для образовательных организаций (Подписка Azure Dev Tools for Teaching по программе Microsoft Imagine Premium в рамках соглашения №1204024138 от 01.02.2021) 2. Офисное ПО из состава пакета Microsoft Office 2003, 2007, 2010, 2013 Pro и Std Корпоративная лицензия OLP (договор с ООО «Ритейл-сервис» №ГРС-000545 от 26.11.2014) 3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security 1 year Educational Renewal License (Сублицензионный договор №ПО-56/20 от 18.05.2020)
Учебная аудитория 205 для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в учебном корпусе № 1, расположенном по адресу: 214000, Смоленская область, г. Смоленск, ул. Большая Советская, д. 10/2	Специализированная мебель-столы, стулья, парты. Доска аудиторная. Компьютер в сборе– 16 шт. Компьютер преподавателя в сборе. Набор учебно-наглядных пособий.	1. Операционная система Windows XP, Windows 7, Windows 10 для образовательных организаций (Подписка Azure Dev Tools for Teaching по программе Microsoft Imagine Premium в рамках соглашения №1204024138 от 01.02.2021) 2. Офисное ПО из состава пакета Microsoft Office 2003, 2007, 2010, 2013 Pro и Std Корпоративная лицензия OLP (договор с ООО «Ритейл-сервис» №ГРС-000545 от 26.11.2014) 3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security 1 year Educational Renewal License (Сублицензионный договор №ПО-56/20 от 18.05.2020)
Учебная аудитория 203 - помещение для самостоятельной работы в учебном корпусе № 1, расположенном по адресу: 214000, Смоленская область, г. Смоленск, ул. Большая Советская, д.10/2	Специализированная мебель-столы, стулья, парты. Компьютер в сборе с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации– 18 шт.	1. Операционная система Windows XP, Windows 7, Windows 10 для образовательных организаций (Подписка Azure Dev Tools for Teaching по программе Microsoft Imagine Premium в рамках соглашения №1204024138 от 01.02.2021) 2. Офисное ПО из состава пакета Microsoft Office 2003, 2007, 2010, 2013 Pro и Std Корпоративная лицензия OLP (договор с ООО «Ритейл-сервис» №ГРС-000545 от 26.11.2014) 3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security 1 year Educational Renewal License (Сублицензионный договор №ПО-56/20 от 18.05.2020)

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»**

**Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной
аттестации обучающихся по дисциплине «Управленческий учет»**

Направление подготовки (специальность) **38.03.04 Государственное и
муниципальное управление**

Направленность (профиль) программы (специализация) **Государственное и
муниципальное управление сельскими территориями**

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная, очно-заочная, заочная**

Смоленск 2023

1.Описание показателей и критериев оценивания планируемых результатов обучения по учебной дисциплине

Индикаторы достижения компетенций	Уровень освоения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
<p><i>ИД-1.ПК-7 - Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т. д. и использует полученные сведения в проектном управлении и получении качественных управленческих решений</i></p>	<p>Пороговый (удовлетворительно)</p>	<p>Знает: сущность, содержание и особенности бухгалтерского управленческого учета, общие принципы построения; систему сбора, обработки и подготовки информации по предприятию и его структурным подразделениям; основные положения нормативно-правовых актов, определяющих методы организации и ведения управленческого учета в организациях, в том числе АПК и порядок отражения информации в управленческой отчетности</p> <p>Умеет: анализировать и интерпретировать бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, в том числе АПК и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; формировать и передавать достоверную и объективную информацию; полностью раскрывать всю соответствующую информацию, необходимую для более полного понимания пользователем представленных отчетов, комментариев и рекомендаций</p> <p>Владеет: способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т. д. и использует полученные сведения в проектном</p>	<p>Выполнение контрольной работы</p> <p>Тестирование</p> <p>Выполнение практического задания</p>

		управлении и получении качественных управленческих решений	
	Продвинутый (хорошо)	<p>Знает твердо: сущность, содержание и особенности бухгалтерского управленческого учета, общие принципы построения; систему сбора, обработки и подготовки информации по предприятию и его структурным подразделениям; основные положения нормативно-правовых актов, определяющих методы организации и ведения управленческого учета в организациях, в том числе АПК и порядок отражения информации в управленческой отчетности</p> <p>Умеет уверенно: - анализировать и интерпретировать бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, в том числе АПК и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; формировать и передавать достоверную и объективную информацию; полностью раскрывать всю соответствующую информацию, необходимую для более полного понимания пользователем представленных отчетов, комментариев и рекомендаций</p> <p>Владеет уверенно: - способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т. д. и использует полученные сведения в проектом</p>	<p>Коллоквиум</p> <p>Тестирование</p> <p>Выполнение практического задания</p>

		управлении и получении качественных управленческих решений	
	Высокий (отлично)	<p>Сформировавшееся систематическое знание: - сущность, содержание и особенности бухгалтерского управленческого учета, общие принципы построения; систему сбора, обработки и подготовки информации по предприятию и его структурным подразделениям; основные положения нормативно-правовых актов, определяющих методы организации и ведения управленческого учета в организациях, в том числе АПК и порядок отражения информации в управленческой отчетности</p> <p>Сформировавшееся систематическое умение: - анализировать и интерпретировать бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, в том числе АПК и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; формировать и передавать достоверную и объективную информацию; полностью раскрывать всю соответствующую информацию, необходимую для более полного понимания пользователем представленных отчетов, комментариев и рекомендаций</p> <p>Сформировавшееся систематическое владение: способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности</p>	<p>Коллоквиум</p> <p>Тестирование</p> <p>Выполнение практического задания</p>

		предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т. д. и использует полученные сведения в проектном управлении и получении качественных управленческих решений	
--	--	---	--

2. Описание шкал оценивания

2.1 Шкала оценивания на этапе текущего контроля

Форма текущего контроля	Отсутствие усвоения (ниже порогового)*	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Выполнение тестов (правильных ответов из 15 вопросов)	8 и менее	9-11	12-13	14 и более
Выполнение контрольной работы	не выполнена или все задачи решены неправильно	решена только одна задача	решены все задачи, но имеются ошибки	все задачи решены без ошибок

* Студенты, показавшие уровень усвоения ниже порогового, не допускаются к промежуточной аттестации по дисциплине

2.2 Шкала оценивания на этапе промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации	Отсутствие усвоения (ниже порогового)	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Выполнение итогового теста (из 15 возможных вопросов варианта) и решение практического задания	имеет только отдельные представления об изучаемом материале, правильных ответов на предложенный тест менее 8, практическое задание решено не правильно или не решено	испытывает затруднения при самостоятельном воспроизведении материала, практическое задание решено с ошибками, ответов на предложенный тест 9-11	умеет применять полученные знания на практике, в ответах и при решении практического задания не допускает серьезных ошибок, ответов на предложенный тест 12-13	свободно применяет знания на практике, в ответах и при решении практического задания не допускает ошибок, ответов на предложенный тест 14-15

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

**Комплект тестов для текущего контроля
по дисциплине «Управленческий учет»**

Тесты по дисциплине «Управленческий учет» содержат основные вопросы по всем темам, включенным в рабочую программу дисциплины.

Каждому студенту при тестировании по дисциплине предоставляется 15 вопросов, на каждый из которых даны варианты ответов, только один из них является правильным. Студенту необходимо выбрать правильный ответ из предложенных ему вариантов ответов.

Для выполнения заданий отводится 90 минут.

Примерный тест

1. Управленческий учет представляет собой подсистему:
 - а) статистического учета;
 - б) финансового учета;
 - в) бухгалтерского учета.
2. Основой бухгалтерского управленческого учета является:
 - а) финансовый бухгалтерский учет;
 - б) налоговый учет;
 - в) производственный учет.
3. Основная цель управленческого учета состоит в предоставлении информации:
 - а) внешним пользователям;
 - б) внутренним пользователям;
 - в) органам исполнительной власти.
4. Требование обязательности ведения учета в наибольшей степени распространяется на:
 - а) финансовый учет;
 - б) управленческий учет;
 - в) оперативный производственный учет.
5. В функциональные обязанности бухгалтера-аналитика входят:
 - а) анализ финансовой отчетности;
 - б) управленческое консультирование по вопросам планирования, контроля и регулирования деятельности центров ответственности;
 - в) налоговое консультирование.
6. Принципами управленческого учета являются:
 - а) единый подход к выбору целей и задач управленческого и финансового учета производства;
 - б) единые планово-учетные единицы для двух видов учета;
 - в) преемственность и дополнение информации одного вида учета другим
7. Основным объектом бухгалтерского управленческого учета является:
 - а) организация как самостоятельное юридическое лицо;
 - б) группа предприятий, объединенных по отраслевой принадлежности;
 - в) центр ответственности
8. Бухгалтерский управленческий учет можно определить как:
 - а) аналитический учет затрат и результатов.
 - б) синтетический учет затрат и результатов;
 - в) аналитический учет затрат;
9. Наибольшей хозяйственной самостоятельностью обладает:
 - а) центр затрат;
 - б) центр инвестиций

в) центр прибыли

10. Анализируя и интерпретируя бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности ответьте, что является общим для финансового и управленческого учета:

- а) их информация является основой для принятия управленческих решений;
- б) операции могут отражаться лишь в рублевой оценке;
- в) целью ведения является составление бухгалтерского баланса;

11. Руководитель центра прибыли несет ответственность за:

- а) затраты своего подразделения;
- б) доходы своего подразделения;
- в) затраты и доходы своего подразделения;

12. Наличие центров прибыли и инвестиций возможно при существовании:

- а) централизованной структуры управления организацией;
- б) децентрализованной структуры управления организацией;

13. Каковы объекты управленческого учета:

- а) издержки всей организации и отдельных структурных подразделений
- б) издержки производства
- в) Доходы, расходы и результаты сегментов бизнеса (центров ответственности).

14. Производственный учет на предприятиях АПК это часть:

- а) налогового учета
- б) управленческого учета
- в) финансового учета и управленческого учета

15. Что означает бухгалтерская проводка Дт 94 Кт 10?

- а) учету источников;
- б) итоги инвентаризации;
- в) финансовые обязательства организации.

Комплект заданий для контрольной работы для текущего контроля по дисциплине «Управленческий учет»

Студенту предлагаются варианты контрольных работ, включающие две задачи. Номер варианта контрольной работы определяется преподавателем. Тематика контрольных работ сформирована по принципу сочетания тем дисциплины. Написанию контрольной работы должно предшествовать изучение лекционного материала, решение задач на практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

Для выполнения контрольной работы отводится 2 академических часа.

Примерные задачи

Задача 1

Провести классификацию затрат сельскохозяйственной организации: по экономическому содержанию, по экономически однородным элементам, по составу, по назначению, по отношению к объему производства, по способу отнесения на себестоимость, по характеру, по степени охвата планом.

Исходные данные:

Вид расхода
1. Зарплата главного бухгалтера
2. Начислены страховые платежи
3. Произведены отчисления социальному страхованию
4. Произведены отчисления по травматизму на заработную плату работников основного производства
5. Заработная плата работников столовой
6. Расходы на рекламу

7. Арендные платежи склада готовой продукции
8. Затраты по текущему ремонту зданий и сооружений
9. Начислена амортизация по основным средствам
10. Стоимость услуг грузового автотранспорта, оказанных отрасли растениеводства
11. Затраты на живую тяговую силу, использованную в растениеводстве
12. Списана стоимость воды, израсходованной на полив культур
13. Расход кормов собственного производства в свиноводстве
14. Списана стоимость ядохимикатов под картофель
15. Расходы на ветпрепараты
16. Стоимость спец. одежды
17. Стоимость электроэнергии в теплицах
18. Стоимость минеральных удобрений
19. Расходы на ремонт автомобиля общехозяйственного назначения

Задача 2

Произвести расчет себестоимости условной продукции, определить финансовый результат и оценить запасы методами:

а) переменных издержек (маржинальной калькуляции);

б) калькуляции с полным распределением затрат,

по следующим данным:

Исходные данные	Январь	Февраль
Цена реализации за ед., руб.	130	130
Оплата труда на ед. продукции, руб.	25	25
Объем производства, шт.	1500	1000
Объем реализации, шт.	1000	1200
Переменные затраты на ед. продукции, руб.	19	19
Стоимость материалов на ед. продукции, руб.	36	36
Постоянные накладные расходы, руб.	36000	36000

Составить бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации.

Задача 3.

Требуется:

Произвести расчет полной себестоимости условных видов продукции, определить финансовый результат и оценить запасы по методам:

а) переменных издержек (маржинальной калькуляции);

б) калькуляции с полным распределением затрат.

Исходные данные:

Показатели	Продукция А	Продукция Б
Цена реализации за ед., руб.	30	25
Оплата труда на ед. продукции, руб.	4	5
Стоимость материалов на ед. продукции, руб.	10	7
Переменные затраты на ед. продукции, руб.	5	3
Объем производства, шт.:		
январь	400	500
февраль	450	600
Объем реализации, шт.		
январь	350	400
февраль	450	650
Постоянные накладные расходы, руб.		
январь	3850	
февраль	3500	

Составить бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации.

Задача 4.

Требуется:

Рассчитать финансовый результат от реализации продукции по системе «Директ-костинг» на основании следующих данных:

Показатели	Виды продукции		
	А	Б	В
Цена реализации за ед., руб.	31	43	55
Оплата труда на ед. продукции, руб.	8	11	15
Объем производства, шт.	250	400	1200
Объем реализации, шт.	240	350	1000
Переменные затраты на ед. продукции, руб.	5	4	7
Стоимость материалов на ед. продукции, руб.	11	19	14
Постоянные накладные расходы, руб.	19240		

Задача 5.

Требуется:

Изобразить графически поведение переменных затрат на единицу продукции и на весь выпуск, если известно, что на единицу продукции расходуется материалов на сумму 5 руб., заданы объемы производства 100, 200, 300, 400, 500 шт. Использование сведений анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. для принятия управленческих решений.

Комплект заданий для промежуточной аттестации (зачет) по дисциплине «Управленческий учет»

Зачет по дисциплине проводится в виде итогового теста и решения практического задания. Тесты по дисциплине содержат основные вопросы по всем темам, включенным в рабочую программу дисциплины. Для выполнения теста отводится 90 минут.

Примерные задания итогового теста

1. Каковы объекты управленческого учета:

- а) издержки всей организации и отдельных структурных подразделений
- б) издержки производства
- в) Доходы, расходы и результаты сегментов бизнеса (центров ответственности).

2. Система «директ-костинг» используется для:

- а) составления внешней отчетности и уплаты налогов;
- б) разработки инвестиционной политики организации;
- в) принятия краткосрочных управленческих решений

3. Какая информация финансовой, бухгалтерской отчетности предприятий АПК различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. необходима для принятия управленческих решений:

- а) о релевантных издержках и доходах;
- б) о совокупных доходах и расходах по каждому варианту;
- в) о контролируемых и неконтролируемых затратах

4. Вмененные (воображаемые) затраты учитываются при принятии управленческих решений:
- а) в условиях ограниченности ресурсов;
 - б) при избытке ресурсов;
 - в) независимо от степени обеспеченности ресурсами.
5. В случае наличия запасов готовой продукции в организациях, применяющих попроцессорный метод учета затрат применяется метод:
- а) простого одноступенчатого калькулирования;
 - б) простого двухступенчатого калькулирования;
 - в) простого многоступенчатого калькулирования.
6. Имеются следующие данные: организацией произведено 5000 единиц продукции, реализовано – 4000, при этом производственная себестоимость всей произведенной продукции составила 500000 рублей, а расходы по реализации и сбыту – 120000 рублей. Используя методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов предприятия рассчитайте себестоимость продукции методом простой двухступенчатой калькуляции:
- а) 124;
 - б) 155;
 - в) 130
7. Выручка от реализации составляет 125 тыс. руб., совокупные переменные расходы – 80 тыс. руб., постоянные расходы – 16 тыс. руб. Прибыль организации (операционная прибыль) составит:
- _____
8. Решение о целесообразности принятия дополнительного заказа при условии неполной загрузки производственных мощностей основывается на информации о:
- а) производственной себестоимости;
 - б) полной себестоимости;
 - в) переменной себестоимости
9. Для расчета количества семян, которое необходимо закупить, должен быть подготовлен:
- а) бюджет общепроизводственных расходов;
 - б) бюджет коммерческих расходов;
 - в) бюджет производства
10. Сферой применения позаказного метода учета затрат являются:
- а) предприятия с единичным типом организации производства, например в отраслях тяжелого машиностроения;
 - б) отрасли с массовым характером производства, например в добывающих отраслях промышленности;
 - в) отрасли промышленности с серийным и поточным производством.
11. Установить соответствие к понятиям, указанным в таблице, относятся следующие поступления и расходы (ответы систематизируйте в таблице):
- а) произведена оплата за купленный во время аукционной распродажи трактор;
 - б) поступила арендная плата за использование этим трактором арендатором;
 - в) во время паводка пришла в негодность часть семян, находящихся на складе предприятия;
 - г) страховое общество возместило ущерб, причиненный паводком;

- д) начислена амортизация МТП предприятия;
- е) получен и оплачен материал от поставщиков;
- ж) поступил платеж за оказанные услуги по вспашке нашего предприятия.

Понятие	Операция
1. Расход средств 1.1 Затраты, непосредственно связанные с производством продукции 1.2 Коммерческие расходы 1.3 Расходы, не относящиеся к процессам производства и сбыта	
2. Приход средств 2.1. Выручка от реализации продукции 2.2. Поступления средств от других видов деятельности 2.3. Прочие поступления денежных средств	

12. В функциональные обязанности бухгалтера-аналитика входят:

- а) анализ финансовой отчетности;
- б) управленческое консультирование по вопросам планирования, контроля и регулирования деятельности центров ответственности;
- в) налоговое консультирование.

13. Основная цель управленческого учета состоит в предоставлении информации:

- а) внешним пользователям;
- б) внутренним пользователям;
- в) органам исполнительной власти.

14. Что означает бухгалтерская проводка Дт 94 Кт 10?

- а) учету источников;
- б) итоги инвентаризации;
- в) финансовые обязательства организации.

15. Постоянные затраты за месяц составили 72 тыс. руб., а переменные – 6 руб. за штуку.

Цена изделия – 15 руб. Определите себестоимость одного изделия при объеме производства 3 000 шт. и выберите правильный ответ:

- а) 24 руб.;
- б) 30 руб.;
- в) 35 руб.

16. Организация бухгалтерского управленческого учета на предприятиях АПК:

- а) внутреннее дело каждого предприятия;
- б) регламентируется государством;
- в) требование налоговых органов.

17. Частота подачи информации в бухгалтерском управленческом учете:

- а) годовая, поквартальная;
- б) по запросам руководителей разных уровней;
- в) месячная.

18. Степень открытости информации, формируемой в системе бухгалтерского управленческого учета для пользователей:

- а) является коммерческой тайной предприятия;
- б) публичная;
- в) не представляет коммерческой тайны.

19. Бухгалтерский управленческий учет есть:

- а) подсистема бухгалтерского учета;
- б) система контроля;
- в) функция управления.

20. Калькулирование себестоимости по системе «стандарт-кост» - это:

- а) калькулирование прямых и постоянных затрат;
- б) разработка норм, стандартов, составление стандартных калькуляций до начала производства;
- в) разработка нормативных калькуляций;

21. Затраты для принятия управленческих решений классифицируются по следующим группам:

- а) основные, накладные;
- б) входящие, истекшие;
- в) вмененные, инкрементные, прямые, косвенные.

22. Переменные затраты – это:

- а) операционные затраты, которые прямо и пропорционально изменяются при изменении объема производства или реализации, использования мощностей, либо другой метрики деятельности;
- б) затраты на подготовку к работе, включающие затраты на планирование, оснащение, наем и обучение трудовых ресурсов перед запуском производства; переезд; подготовка мощностей; другие соответствующие административные расходы;
- в) затраты, возникающие в результате выплаты или обязательства оплатить приобретенные активы или услуги; длительный убыток, подлежащий оплате.

23. Какие затраты не включаются в полную производственную себестоимость:

- а) переменные общепроизводственные расходы;
- б) постоянные общепроизводственные расходы;
- в) расходы на продажу.

24. Центр ответственности – это:

- а) подразделение коммерческого предприятия, доходы, затраты и расходы которого могут быть отражены в отдельной отчетности, что позволяет управлять его деятельностью с целью оптимизации прибыли;
- б) функциональная сфера или область ответственности на предприятии, непосредственно связанная с определенным видом издержками;
- в) структурное подразделение организации, возглавляемое руководителем, несущим ответственность за результаты его работы.

25. По составу расходы группируются на:

- а) основные и накладные;
- б) одноэлементные и комплексные;
- в) прямые и косвенные.

26. Затраты, связанные с организацией, управлением и обслуживанием производства называют:

- а) прямыми;
- б) косвенными;
- в) накладными.

27. По видам на производство затраты объединяются в следующие группы:

- а) прямые и косвенные;
- б) экономически однородные элементы и статьи калькуляции;
- в) производственные и непроизводственные.

28. ПБУ 10/99 «Расходы организации» предусматривает обязательность классификации затрат для целей бухгалтерского управленческого учета:

- а) по элементам;
- б) по статьям расходов;
- в) на расходы по обычным видам деятельности и прочие расходы.

29. Примером общехозяйственных расходов являются:

- а) административно-управленческие расходы;
- б) амортизация оборудования и транспортных средств;
- в) затраты, связанные с подготовкой и организацией производства.

30. Затраты на электроэнергию являются прямыми затратами для одних организаций и косвенными для других организаций:

- а) верно;
- б) утверждение неверно;
- в) данные затраты относят только к косвенным.

Примерные варианты практического задания

Задача 1

Используя методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов предприятия произвести расчет себестоимости условной продукции, определить финансовый результат и оценить запасы методом переменных издержек (маржинальной калькуляции) по следующим данным:

Исходные данные	Январь	Февраль
Цена реализации за ед., руб.	230	230
Оплата труда на ед. продукции, руб.	35	35
Объем производства, шт.	1600	1000
Объем реализации, шт.	1000	1200
Переменные затраты на ед. продукции, руб.	19	19
Стоимость материалов на ед. продукции, руб.	36	36
Постоянные накладные расходы, руб.	36000	36000

Составить бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации.

Задача 2

Используя методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов предприятия произвести расчет себестоимости условной продукции, определить финансовый результат и оценить запасы методом калькуляции с полным распределением затрат, по следующим данным:

Исходные данные	Январь	Февраль
Цена реализации за ед., руб.	230	230
Оплата труда на ед. продукции, руб.	45	45
Объем производства, шт.	1700	1000
Объем реализации, шт.	1000	1200
Переменные затраты на ед. продукции, руб.	19	19
Стоимость материалов на ед. продукции, руб.	36	36
Постоянные накладные расходы, руб.	36000	36000

Составить бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации.

Задача 3.

Используя методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов предприятия произвести расчет полной себестоимости условных видов продукции, определить финансовый результат и оценить запасы по методу переменных издержек (маржинальной калькуляции)

Показатели	Продукция А	Продукция Б
Цена реализации за ед., руб.	40	45
Оплата труда на ед. продукции, руб.	5	4
Стоимость материалов на ед. продукции, руб.	10	7
Переменные затраты на ед. продукции, руб.	5	3
Объем производства, шт.:		
январь	400	500
февраль	450	600
Объем реализации, шт.		
январь	350	400
февраль	450	650
Постоянные накладные расходы, руб.		
январь	3850	
февраль	3500	

Составить бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации.

Задача 4.

Рассчитать финансовый результат от реализации продукции по системе «Директ-костинг» на основании следующих данных:

Показатели	Виды продукции		
	А	Б	В
Цена реализации за ед., руб.	41	53	65
Оплата труда на ед. продукции, руб.	8	11	15
Объем производства, шт.	150	300	900
Объем реализации, шт.	140	250	1000
Переменные затраты на ед. продукции, руб.	5	4	7
Стоимость материалов на ед. продукции, руб.	11	19	14
Постоянные накладные расходы, руб.	29240		

Задача 5.

Изобразить графически поведение переменных затрат на единицу продукции и на весь выпуск, если известно, что на единицу продукции расходуется материалов на сумму 7 руб., заданы объемы производства 100, 200, 300, 400, 500 шт. Использование сведений анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. для принятия управленческих решений.

Задача 6.

Рассчитайте планируемый объем продаж. Предприятие имеет начальные запасы определенного товара в количестве 20 тыс. единиц. В конце бюджетного периода она планирует конечные запасы в количестве 14 500 единиц этого товара и произвести 59 тыс. единиц.

Задача 7.

Определить, на основании данных задачи, является ли данная инвестиция целесообразной. На перерабатывающем предприятии для выполнения разового заказа по изготовлению 9000 караваев предусмотрено установить новую печь, в результате чего с инвестиционными затратами 29 000 у.е. можно сократить время приготовления на 0,5 ч на единицу. Предполагается, что основная заработная плата составит 8 у. е./ч, а затраты на дополнительную заработную плату будут начислены в размере 50 % от основной заработной платы.

Задача 8.

Предприятие, применяющее метод позаказной калькуляции, в течение определенного периода времени имеет 100 000 д. е. постоянных общих издержек производства. Зарботная плата при выпуске единицы продукта А составляет 10 д. е., продукта Б – 5 д. е. Обычно в течение данного периода времени выпускается 3000 единиц продукта А и 4000 единиц продукта Б. Определить:

а) Каков процент общих производственных затрат по отношению к прямым расходам?

б) Какую ставку погашения общих затрат по изготовлению следует использовать, чтобы списать их полностью, если программа выпуска продукции за отчетный период варьируется следующим образом: продукт А – 1000 шт.; продукт Б – 6000 шт.

в) Какой должна быть сумма покрытия, если ставка погашения при изменении производственной программы остается прежней?

Задача 9.

Определить стоимость изделия, прибыль от реализации и ставку покрытия при выпуске и продаже 12000 шт., 7000 шт. При этом постоянные затраты предприятия за месяц составили 72000 руб., а переменные 6 руб. на 1 шт., цена изделия 15 руб.

Задача 10.

Предприятие изготавливает и реализует один вид продукции. При постоянных затратах в течение года 18 млн. д. е., при переменных прямых расходах на единицу 870 д. е. и договорной цене на единицу 1380 д. е. Каким должен быть объем реализации, чтобы выпуск этой продукции не был убыточным?